



Über uns:

KE kreiert die Zukunft mit Glückwunschkarten, Geschenkverpackungen sowie Geschenkartikeln und steht für nachhaltige, ressourcenschonende und CO₂-neutrale Produktion von innovativen sowie trendigen Produkten im deutschsprachigen Raum.

Sie wünschen sich einen Job mit klar geregelten Arbeitszeiten und genug Raum für alles, was Ihnen wichtig ist? Dann unterstützen Sie uns in unserem Team im Bereich der Buchhaltung.

Zur Stärkung unseres Teams am Standort in Hennigsdorf sucht **KE** ab sofort einen

Mitarbeiter für die Buchhaltung (m/w/d)

Ihre Verantwortung:

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Buchen der Kassenvorgänge
- Buchen der Tagesumsätze
- Mahnwesen, Kontenüberwachung und -klärung
- Spesen- und Reisekostenabrechnung
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Sie erhalten:

- Eine wertschätzende und zielorientierte Zusammenarbeit
- Ortsübliche Vergütung zzgl. betrieblicher Altersvorsorge + VWL
- Regelarbeitszeit 38 Stunden/Woche (Mo-Fr)
- 24 Arbeitstage Urlaub / Steigerung nach Betriebszugehörigkeit bis maximal 30 Arbeitstage

Womit Sie uns beeindrucken:

- Kenntnisse in Buchhaltung und kaufmännisches Basiswissen
- Datev-Kenntnisse von Vorteil
- Fundierte Kenntnisse in Word, Excel, Outlook
- Zuverlässigkeit und Höflichkeit dem Kunden gegenüber

Ihre persönlichen Stärken:

- Strukturierte Arbeitsweise
- Ganzheitliches Denken
- Sorgfalt / Genauigkeit
- Belastbarkeit / Pünktlichkeit
- Teamfähigkeit

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung ausschließlich online mit Anschreiben, Lebenslauf und Arbeitszeugnissen in einer Datei an folgende E-Mail-Adresse: Bewerbung@eulzer.de

KE - Kurt Eulzer Druck GmbH & Co. KG, Hermann-Schumann-Straße 1, 16761 Hennigsdorf



Gewinner 2019
avg Grußkartenpreis
Das beste Trendkonzept
Die beste Innovation



Gewinner 2020
avg Grußkartenpreis
Das beste Trendkonzept
Die beste Innovation



Gewinner 2020
avg Grußkartenpreis
Das beste Drehständerkonzept