

# Bruno Fioretti Marquez

## Stellenausschreibung

Wir suchen an unserem Berliner Standort zur Unterstützung unseres Finance-Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n und architekturbegeisterte/n Mitarbeiter/in für 40 Stunden pro Woche (das Pensum ist verhandelbar).

## Über uns

Wir sind ein etabliertes und international tätiges Architekturbüro mit ca. 45 Mitarbeitern mit Sitzen in Berlin und Lugano, Schweiz. In unserem Berliner Büro bearbeiten wir derzeit interessante und gestalterisch anspruchsvolle Projekte verschiedener Größe in den Bereichen Wohnungs-, Verwaltungs- und Bildungsbau.

## Wir bieten Ihnen

- eine langfristige Zusammenarbeit in angenehmer Arbeitsatmosphäre und gemeinschaftlichem Miteinander
- die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitmodelle
- eine anspruchsvolle und interessante Tätigkeit mit vielen eigenverantwortlichen Aufgaben.

## Ihre Hauptaufgaben

- Steuerung der Buchhaltungsprozesse in Zusammenarbeit mit unserem Steuerberater
- Liquiditätsplanung mit Erstellung von Quartals- und Jahresabschlüssen, inkl. des monatlichen Finanzberichts
- Steuerung der Prozesse im Finanz- und Rechnungswesen, inkl. Rechnungsprüfung und Rechnungslegung
- Bürocontrolling in Kooperation mit Projektcontrolling
- Zuarbeit für die Ressourcenplanung und Zeiterfassung der Mitarbeiter

## Folgende Qualifikationen bringen Sie mit

- abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in vergleichbaren Tätigkeiten (Buchhalter m/w/d, Bilanzbuchhalter m/w/d, Finanzbuchhalter m/w/d)
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen und Controllingsprogrammen wie z.B. Projekt Pro
- eine sorgfältige, strukturierte, selbstständige und proaktive Arbeitsweise
- ein hohes Maß an Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Neugier, sich neue Kenntnisse und Arbeitsfelder anzueignen
- Erfahrung bei der Bearbeitung von Projektanfragen und -angeboten wäre hilfreich, ist jedoch keine Voraussetzung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung in deutscher Sprache und unter Angaben Ihrer Gehaltsvorstellung. Bitte richten Sie diese digital mit dem Betreff *BFM – F – Vorname und Name* an [application@bfm.berlin](mailto:application@bfm.berlin).